

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1110917001920 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.08.2021 за ГРН 2210900042428



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F4BD60034AD1C914250714DDVB544AE
Владелец: Гочияев Аслан Борисович
Заместитель начальника Межрайонная ИФНС России №3 по
КЧР: Руководство
МИ ФНС России №3 по КЧР
Действителен: с 26.05.2021 по 26.05.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Прикубанского муниципального района
от 20 августа 2021г. № 633

Глава администрации Прикубанского
муниципального района



М-А.И. Чомаев

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образо-
вательного учреждения детский сад «Ивушка»
п. Ударный**

(новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Прикубанский район

2021г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» п. Ударный (далее - Учреждение) является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование детского сада – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка» п. Ударный сокращенное наименование детского сада – МБДОУ детский сад «Ивушка» п. Ударный

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» детский сад относится к типу учреждения – бюджетное учреждение.¹

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» детский сад относится к типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Юридический адрес детского сада: 369114, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Ударный, ул. Школьная, д.9.

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетной организации является Прикубанский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет администрация муниципального Прикубанского района (далее – Учредитель).

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами Прикубанского района, настоящим Уставом и локальными актами детского сада.

1.7. Детский сад имеет печать с полным наименованием детского сада на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Бюджетная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Режим работы детского сада:

- Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы – с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.
- Группы функционируют в режиме: 12 часового пребывания.

2. Организация деятельности

2.1. Порядок комплектования детьми:

контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольной образовательной организации. Количество групп определяется в зависимости от санитарных

норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) лет до 7 лет.

В Учреждении функционируют следующие возрастные группы:

- 1-ая младшая группа: от 1,5 до 3 лет;
- 2-ая младшая группа: от 3 – до 4,5 лет;
- средняя группа: от 4,5 до 5,5 лет;
- старшая группа: от 5,5 до 7 лет.

Предельная наполняемость групп детьми определена «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373

2.2. Приём проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)
- паспорта родителей (законных представителей)
- свидетельства о рождении ребёнка
- медицинской карты ребёнка
- полиса ОМС ребёнка
- путёвки Управления образования администрации Прикубанского муниципального района КЧР.

2.3. Приёму подлежат все дети дошкольного возраста при наличии свободных мест;

2.4. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству;

2.5. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образования.

2.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду.

2.7. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязанностей, в том числе за несвоевременную оплату родителями (законными представителями) за содержание ребенка в детском саду;

2.8. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду, не посещавшего без уважительной причины детского сада взимается в полном размере.

2.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, во время проведения ремонтных работ, на время отпуска в летний период сохраняется сроком на 30 дней. Особые случаи сохранения места в Учреждении оговариваются в договоре с родителями.

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется органом здравоохранения центральной районной больницы Прикубанского муниципального района. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.12. Устанавливается четырехразовое питание детей.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Детский сад также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.4. Для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении могут реализовываться адаптированные образовательные программы. Обучение, образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.5. Предметом деятельности детского сада является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.6. Бюджетная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержке, гарантированной государством.

3.7. Бюджетная организация в случаях, определенных федеральными законами, может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса детского сада относятся:

- воспитанники, педагогические работники организации, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности детского сада и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата работнику детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в детском саду системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.7. Работники детского сада имеют следующие права:

- на участие в управлении детским садом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного детскому саду, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Прикубанского муниципального района.
- работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств учредителя.

4.8. Педагогические работники детского сада:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Заведующему детским садом, заместителям заведующего детским садом, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Работники детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада и других работников
- незамедлительно сообщать заведующему детским садом либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Детский сад имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление детским садом

5.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление детским садом осуществляют:

- Учредитель;
- заведующий детским садом;
- Управляющий совет;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

5.3. Компетенция Учредителя:

- 5.3.1. утверждение Устава детского сада, изменений в него;
 - 5.3.2. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 5.3.3. принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Учредителем;
 - 5.3.4. назначение на должность и освобождение от должности заведующего детского сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 5.3.5. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего детским садом;
 - 5.3.6. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 5.3.7. утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности
 - 5.3.8. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5.3.9. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
 - 5.3.10. перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - 5.3.11. перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензий, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - 5.3.12. проведение перед сдачей детским садом в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
 - 5.3.13. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации детского сада оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
 - 5.3.14. согласование программы развития детского сада;
 - 5.3.15. выделение средств на приобретение имущества;
 - 5.3.16. определение перечня особо ценного движимого имущества бюджетной организации;
 - 5.3.17. утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией;
 - 5.3.18. осуществление контроля за деятельностью детского сада в установленном законодательством порядке;
 - 5.3.19. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.
 - 5.3.20. Права и обязанности заведующего детским садом, его компетенция в области управления детским садом, порядок его назначения, срок полномочий
 - 5.3.21. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 5.4. Заведующий детским садом имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени детского сада, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
 - выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств детского сада (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
 - открытие (закрытие) в установленном порядке счетов бюджетной организации;
 - осуществление в установленном порядке приема на работу работников детского сада, а

также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости
 - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 - поощрение работников детского сада;
 - привлечение работников детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами детского сада.

5.4.1. Заведующий детским садом обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Карачаево-Черкесской республики, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
 - обеспечивать эффективную деятельность детского сада и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности детского сада;
 - обеспечивать планирование деятельности детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества, переданного детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;
 - обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств детского сада;
 - обеспечивать работникам детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
 - требовать соблюдения работниками детского сада правил внутреннего трудового распорядка;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности детского сада;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности детского сада контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в детском саду, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в детском саду ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных детскому саду ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников детского сада со средней заработной платой в Карачаево-Черкесской Республике (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами детского сада.

5.4.2. Компетенция заведующего детским садом:

- осуществляет руководство детским садом в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу детского сада;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников детского сада в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии детского сада в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности детского сада и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в детском саду;
- вносит предложения Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов бюджетной организации;
 - о реорганизации бюджетной организации или о ее ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав детского сада;
- распоряжается средствами и имуществом бюджетной организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в детском саду;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития детского сада, образовательных программ детского сада, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов детского сада;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников детского сада, направленных на улучшение работы детского сада и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание детского сада;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в детском саду;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в детском саду, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении детским садом;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников детского сада;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами детского сада.

5.4.3. Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

Заведующий детским садом несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный детскому саду. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий детским садом возмещает детскому саду убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.5. Компетенция управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.5.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

5.5.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

- рассматривает по представлению заведующего детским садом:
 - программу развития детского сада;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений;
 - вносит заведующему детским садом предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в детском саду;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.5.4. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада.

5.5.5. Общая численность управляющего совета – 5 человек.

Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

5.5.6. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

5.5.7. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

5.5.8. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

5.5.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

5.5.10. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.5.11. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.5.12. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.5.13. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.5.14. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

5.5.15. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5.5.16. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.5.17. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.5.18. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее одной четверти от числа членов управляющего совета.

5.5.19. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.5.20. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

5.5.21. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

5.5.22. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.5.23. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

5.5.24. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.6. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада заведующий детским садом, его заместители.

5.6.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

5.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.6.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.5. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.6.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.6.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.6.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.6.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.6.11. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада и хранится в делах детского сада 5 лет.

5.6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду:

действует родительский комитет;

могут создаваться профессиональные союзы работников детского сада.

5.7. Компетенция родительского комитета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов детского сада, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития детского сада;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в детском саду, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи воспитанникам;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.1. В состав родительского комитета входят 3 родителей (законных представителей) воспитанников.

5.7.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании детского сада сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании детского сада.

Состав родительского комитета утверждается приказом заведующего детским садом.

5.7.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского комитета.

5.7.4. Работой родительского комитета руководит председатель, избираемый на срок полномочий родительского комитета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета.

Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

5.7.5. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания.

5.7.6. Очередные заседания родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.7.7. Внеочередное заседание родительского комитета проводится по решению председателя родительского комитета или заведующего детским садом. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов родительского комитета.

5.7.8. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

5.7.9. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов родительского комитета.

5.7.10. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем

5.7.11. Возражения кого-либо из членов родительского комитета заносятся в протокол заседания.

5.7.12. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского комитета педагогические работники детского сада и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

5.8. Порядок принятия локальных нормативных актов детского сада, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8.2. Локальные нормативные акты детского сада утверждаются приказом заведующего детским садом.

5.8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников детского сада, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников детского сада (при наличии такого представительного органа).

5.8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников детского сада.²

5.8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

5.9. Порядок выступления органов управления детским садом от имени детского сада

5.9.1. Управляющий совет детского сада, педагогический совет и родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства детского сада.

5.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители управляющего совета, педагогического совета и родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Управляющий совет детского сада, педагогический совет и родительский комитет вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации

6.1. Источниками формирования финансовых средств бюджетной организации являются:

- средства, получаемые из бюджета соответствующих уровней;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Бюджетная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

6.3. Бюджетная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).³

6.4. Источниками формирования имущества бюджетной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального Прикубанского района;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетной организацией администрацией Прикубанского муниципального района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.6. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставным целям деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.8. Смета доходов и расходов дошкольной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Финансирование детского сада осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых и расчета на одного воспитанника, в зависимости от вида дошкольной организации.

7. Контроль за деятельностью дошкольной образовательной организации

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации наряду с Учредителем, проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь детскому саду, имеют право контролировать выделяемые ими средства.

8. Ликвидация и реорганизация дошкольной образовательной организации

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иную детскую дошкольную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации дошкольной организации настоящий Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Детский сад может быть ликвидирован по решению Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации дошкольной образовательной организации денежные средства и иное имущество, в том числе и принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю.

- 8.5. Ликвидация детского сада считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. Реорганизация и ликвидация детского сада осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.7. При реорганизации и ликвидации детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов.
- 8.8. При реорганизации детского сада все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемникам, либо Учредителю. При ликвидации детского сада документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив.

9. Порядок изменения Устава и перечень локальных актов

- 9.1. В Устав детского сада могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав дошкольной образовательной организации могут вноситься Учредителем по собственной инициативе либо по представлению управляющего совета детского сада.
- 9.2. При необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Устав они принимаются на управляющем совете, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации Устава.
- 9.3. Деятельность детского сада регламентируется локальными актами:
- приказами заведующего детским садом;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - Уставом;
 - договором с Учредителем;
 - договором детского сада с родителями (законными представителями);
 - Положением о педагогическом совете;
 - Положением об управляющем совете;
 - Положением о родительском комитете;
 - Должностными инструкциями сотрудников;
 - Положением о премировании;
 - Положением о стимулировании работников детского сада.